

Selectieleidraad:

Bouwteam aannemer Infrastructurele werken Gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost



Kenmerk: K011776

Datum: 11 november 2025

Gemeente Moerdijk

Dhr. R. van Hillo, contractmanager project Zevenbergen Oost

Inkoopbureau Karel.

Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur

Inhoud

Begrippenlijst.....	4
1 Inleiding	6
1.1 Introductie.....	6
1.2 Verloop aanbestedingsproces.....	6
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.4 Klachtenregeling	7
1.5 Clusteren en percelen	7
1.6 Kostenvergoeding	7
1.7 Planning aanbestedingsprocedure	8
1.8 Doorkijk gunningsfase	8
2 Beschrijving van de opdracht	9
2.1. Aanleiding van het project	9
2.2 Omschrijving werkzaamheden op hoofdlijnen	10
2.3 Bouwteamfase	11
2.4 Doel bouwteampartner	12
2.5 Contractvorm	13
2.6 Andere contractvormen.....	13
2.7 SROI (Social Return On Investment)	13
2.8 Looptijd raamovereenkomst.....	13
2.9 Wachtkamerovereenkomst	13
2.10 Better Performance	13
3 Aanbestedingsprocedure.....	14
3.1 Uitgangspunten aanbesteding	14
3.1.1 Typering opdracht	14
3.1.2 Taal	14
3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding.....	14
3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	15
3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	15
3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen.....	15
3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden.....	15
3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden	16
3.1.9 Overige voorwaarden	16
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
3.3 Mogelijkheden voor aanmelding	17
3.4 Uitsluiting Russische partijen	18
3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	19
3.5.1 Uitsluitingsgronden	19
3.5.2. Geschiktheidseisen.....	20
3.5.3 Bewijsmiddelen	23
3.6 Verloop van de selectiefase	23
3.6.1 Nota van inlichtingen	23
3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)	24
3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden	24
3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen.....	25

4	Selectieprocedure	25
4.1	Selectiecriterium en beoordelingsmethodiek	25
4.2	Selectiecommissie	27
4.3	Vastelling van de scores	27
4.4	Voorgenomen selectiebesluit	27
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
	Bijlage 2: Format referentie kerncompetenties	29
	Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteriën	29
	Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	29
	Bijlage 5: VNG Model leveringen en diensten	29

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Gemeente Moerdijk
Aanmelding	Door Gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan de Aanbesteding, selectiefase.
Bouwteam	Een bouwteam is een samenwerkingsmodel, waarbij de aannemer als adviseur deelneemt aan de ontwerpwerkzaamheden, daarbij zijn kennis inbrengt en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbidding mag doen voor de uitvoering.
Bouwteam	Een bouwteam is een samenwerkingsmodel, waarbij de aannemer als adviseur deelneemt aan de ontwerpwerkzaamheden, daarbij zijn kennis inbrengt en na het ontwerpproces als eerste en vooralsnog als enige een aanbidding mag doen voor de uitvoering. De gemeente wordt bijgestaan door een extern ingenieursbureau
Definitief ontwerp (DO)	Het definitief ontwerp is de vastlegging van de hoofdafmetingen en belangrijkste materialen en installaties van het door de opdrachtgever goedgekeurde voorontwerp door middel van tekeningen, berekeningen en specificaties, opdat een duidelijk beeld ontstaat van de aard, de omvang, de bouwsom en exploitatiekosten en de realisatietijd. ontsluitingsweg
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de Selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de gegadigde is beoordeeld in de Selectiefase.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Gunningsfase	De tweede fase van de Aanbesteding waarin geselecteerde Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsleidraad	Het document dat bij aanvang van de Inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin alle informatie en procedurevoorschriften zijn beschreven voor het doen van een Inschrijving en de wijze waarop de Aanbestedende Dienst die beoordeelt en hoe tot gunning van een Overeenkomst zal worden gekomen.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot Inschrijving.
Inschrijving	De aanbidding van de Inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed, gunningfase.
Ontsluitingsweg	Een ontsluitingsweg is een verkeersweg die een gebied verbindt met het hoofdwegennet, ontworpen voor doorstroming op wegvakken en uitwisseling op kruispunten.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.

Schetsontwerp (SO)	In het schetsontwerp wordt de hoofdingeling weergegeven, meestal op basis van handschetsen. Het omvat eerste ideeën over kleur en materiaal gebruik. Een schetsontwerp wordt gebruikt als praatprent en communicatiemiddel om wensen te bespreken en mogelijkheden te verkennen. Het geeft een eerste indicatie van kosten.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan Aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de wijze beschrijft waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil één aannemer contracteren om in bouwteam de infrastructurele werken te realiseren voor de Gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost. De aanbestedende dienst wil deze opdracht door middel van deze selectieleidraad aanbesteden.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigden worden zodra de gunningsfase start aangeduid als inschrijvers.

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens een Europese niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

De vijf geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningsfase). Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningsleidraad en bijlagen. Indien er meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn ontvangen, wordt het aantal gegadigden doormiddel van selectiecriteria teruggebracht.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van één aannemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde deelnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst heeft voor een niet-openbare procedure gekozen in verband met de samenhang en verwevenheid van het ontwerp en de realisatie van de deelprojecten.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.4 Klachtenregeling

Tijdens de procedure kunt u hier: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-moerdijk/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

1.5 Clusteren en percelen

De keuze om de opdracht als één geheel te clusteren, zonder opdeling in percelen, is weloverwogen en gebaseerd op zowel de aard als de samenhang van de uit te voeren werkzaamheden. De verschillende onderdelen van de opdracht staan in een zodanig direct verband met elkaar dat het opdelen in meerdere percelen niet alleen onpraktisch zou zijn, maar ook de integraliteit en doelmatigheid van de uitvoering kan ondermijnen. Door de werkzaamheden als één cluster aan te besteden, wordt de coördinatie vereenvoudigd en kan efficiënter worden gepland, waardoor faalkosten en het risico op miscommunicatie tussen verschillende opdrachtnemers aanzienlijk worden verminderd.

Bovendien wordt hiermee voorkomen dat er sprake is van overlappende verantwoordelijkheden of hiaten in de uitvoering, waardoor de kwaliteit en continuïteit van het eindresultaat beter kunnen worden gewaarborgd. Een opsplitsing in percelen zou bovendien kunnen leiden tot een aanzienlijke toename van de organisatorische en administratieve lasten voor zowel aanbestedende dienst als inschrijvers, met als gevolg hogere kosten, langere doorlooptijden en een grotere belasting van capaciteit en middelen. Door het opdrachtpakket te bundelen en aan één partij op te dragen, wordt optimale synergie bereikt: de planning en uitvoering van werkzaamheden kunnen naadloos op elkaar worden afgestemd, waarmee ook overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt. Kortom, de clustering van de opdracht bevordert een efficiënte, kwalitatief hoogwaardige en markttoegankelijke uitvoering, waarin samenwerking, overzicht en heldere verantwoordelijkheden centraal staan.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.6 Kostenvergoeding

Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de gegadigden/inschrijver voor aanbestedingsprocedure voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

1.7 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Maandag 10 november 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Donderdag 20 november 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 1 december 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Maandag 15 december 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	Maandag 22 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	Dinsdag 6 januari 2026	Streefdatum
Doorkijk Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Dinsdag 13 januari 2026	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Donderdag 22 januari 2026	Uiterlijk 16:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 29 januari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 19 februari 2026	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	Donderdag 5 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Dinsdag 17 maart 2026	Streefdatum
Start bouwteamfase	Maandag 23 maart 2026	Streefdatum

*alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

1.8 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt inclusief bijlagen.

In de gunningfase vindt de gunning van de opdracht plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog de onderstaande gunningscriteria:

- Visie op samenwerking bouwteam;
- Planning, incentives op succesvol en tijdig oplevering realisaties;
- Prijs.

De Nota('s) van Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1. Aanleiding van het project

Met de gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost zet de gemeente Moerdijk een belangrijke stap in het verwezenlijken van de woningbouwopgave van totaal 2.700 woningen in de gehele gemeente. De gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost richt zich op het ontwikkelen van een gefaseerde woningbouw. In de eerste fase wordt Markvelden Noord ontwikkeld met de bouw van 450 woningen. Uiteindelijk komen er 1.000 tot 1.600 woningen in het gebied Zevenbergen Oost, over een periode van ongeveer tien jaar.



Om de gefaseerde woningbouw mogelijk te maken is de aanleg van de infrastructurele projecten Verlengde Zuidrand en Zuidrandtunnel nodig. De Verlengde Zuidrand is de verbinding van de weg Zuidrand naar de Oostrand (N389) in Zevenbergen. Hiervoor is een tunnel onder het spoor nodig: de Zuidrandtunnel (tunnel vanuit Bosselaar Zuid naar Zevenbergen Oost).

Het project Zevenbergen Oost bestaat uit tien deelprojecten die de komende jaren gerealiseerd worden. Dit zijn zowel woningbouw- als infrastructuurprojecten.

<https://www.moerdijk.nl/projecten/gebiedsontwikkeling-zevenbergen-oost/>

Voor de deelprojecten verlengde Zuidrand, Zuidrandtunnel en Markvelden Noord (Markant; private ontwikkeling) inclusief Markvelden Midden en een groot deel van park Markvelden is het bestemmingsplan vastgesteld en onherroepelijk.

2.2 Omschrijving werkzaamheden op hoofdlijnen

Deelprojecten Bouwweg Verlengde Zuidrand

De Zuidrandtunnel wordt in samenwerking met Prorail via de tunnelalliantie gerealiseerd en komen buiten toonbankvragen geen werkzaamheden uit voort.

Voor de Verlengde Zuidrand wordt het ontwerp afgerond. Voor de bouwweg dienen de volgende fasen met bijbehorende producten op hoofdlijnen dienen direct na gunning te worden opgepakt:

- Uitvoeringsontwerp;
- Planning;
- Prijsvorming;
- Realisatie

Deelproject Markvelden Midden

Markvelden Noord (Markant) wordt door een ontwikkelaar (private partij) gerealiseerd en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Het ontwerp bouwrijp maken Markvelden Midden wordt afgerond. Voor het bouwrijp maken dienen de volgende onderdelen direct na gunning te worden opgepakt:

- Uitvoeringsontwerp(en);
- Planning;
- Prijsvorming;
- Realisatie.

Deelproject Park Markvelden

Het ontwerp grondwerk/waterpartijen Park Markvelden wordt afgerond. Voor het grondwerk/waterpartijen dienen de volgende fasen/onderdelen te worden opgepakt:

- Uitvoeringsontwerp(en);
- Planning;
- Prijsvorming;
- Realisatie.

Overige opdrachten

Bovenstaande zijn de voorziene werkzaamheden, eventuele aanvullende werkzaamheden voor de realisatie voor het project gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost kunnen ten alle tijden worden toegevoegd aan deze overeenkomst zoals hieronder niet uitputtend is aangegeven. Deze worden afgerekend op basis van het overeengekomen uurtarieven en/of uitvoeringskosten.

Mogelijk aanvullende werkzaamheden Zevenbergen Oost

Het afbouwen van de verlengde Zuidrand;

Het woonrijp maken Markvelden midden;

Het aanleggen Park Markvelden;

Het bouw- en woonrijp maken Markvelden Zuid en Markzoom.

Aanleg persleiding

Diverse werkzaamheden in relatie tot de gebiedsontwikkeling Zevenbergen-oost

2.3 Bouwteamfase

De Gemeente Moerdijk is voornemens een Aannemer te selecteren en opdracht te verstrekken voor deelname op regiebasis aan het bouwteam. Deze opdracht wordt verstrekt middels het ondertekenen van een Bouwteamovereenkomst. In dit bouwteam wordt specifiek gevraagd om ondersteuning bij het verdere ontwerpproces, het vroegtijdig inbrengen van uitvoeringskennis door de Aannemer.

Na het afronden van het ontwerp en werkomschrijving/bestek, mag de aannemer als eerste en enige een aanbieding doen voor het uitvoeren van het deelproject.

Rolverdeling bouwteamfase per deelproject

R **Regie**
T **Toets**
L **Leidend**

Werkzaamheden	Gemeente Moerdijk	Extern Ingenieurs bureau	Aannemer
Deelproject Bouwweg Verlengde Zuidrand			
Uitwerken DO Verlengde Zuidrand naar UO en werkomschrijving bouwweg inclusief aanleg persleiding.	R	T	L
Opstellen en bijwerken planning, raakvlakken, risico- en kansendossier	R	T	L
Coördineren nutsbedrijven voor aanleg kabels en leidingen	R	T	L
Prijsaanbieding op basis van UO en werkomschrijving			L
Realisatie bouwweg. Bouwweg en persleiding gereed uiterlijk 31 december 2026.			
Deelproject Markvelden Midden			
Uitwerken DO bouwrijp naar UO en werkomschrijving	R	T	L
Opstellen en bijwerken planning, raakvlakken, risico- en kansendossier	R	T	L
Coördineren nutsbedrijven voor aanleg kabels en leidingen	R	T	L
Prijsaanbieding op basis van UO en werkomschrijving			L
Realisatie bouwrijp maken. Bouwrijp maken uiterlijk gereed 30 september 2026.			
Deelproject Park Markvelden			
Uitwerken VO grondwerk naar UO en werkomschrijving	R	T	L
Opstellen, bijhouden en bijwerken grondbalans Zevenbergen Oost	R	T	L

Opstellen en bijwerken planning, raakvlakken, risico- en kansendossier	R	T	L
Coördineren nutsbedrijven voor aanleg kabels en leidingen	R	T	L
Prijsaanbieding op basis van UO en werkomschrijving			L
Realisatie VO grondwerk. Grondwerk Park Markvelden uiterlijk gereed 31 december 2026			

2.4 Doel bouwteampartner

De uit de onderhavige aanbesteding te selecteren bouwteampartner zal toegevoegd worden aan het bouwteam.

De Opdrachtgever wenst een professionele Opdrachtnemer aan te trekken die deelneemt aan het bouwteam en actief adviseert en meedenkt over de uitwerking van het ontwerp en uiteindelijk het UO en de realisatie van de uitbreiding op zich neemt.

Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever tenminste:

- Een gestructureerde werkwijze;
- De gewenste kwaliteit;
- Hoogwaardige dienstverlening;
- Flexibiliteit en ontzorging.
- Tijdige realisatie

Het hoofddoel van het bouwteam is om op efficiënte wijze gezamenlijk tot een uitvoeringsgericht ontwerp te komen dat vervolgens gerealiseerd wordt. Overall moeten de volgende (sub)doelstellingen bereikt worden:

- Verlagen van de faalkosten (minder kosten).
- Efficiënter verloop van de realisatie (minder tijd) door meer gefundeerde afwegingen te maken in alle fasen, meer afstemming van de werkzaamheden te plegen, minder beslis- en stopmomenten te hanteren, etc.
- Inventariseren van mogelijkheden en beperkingen in een vroeg stadium.
- Optimaal gebruikmaken van vakkennis van de betrokken partijen.
- Overleggen over alternatieven met betrekking tot mogelijkheden, bouwstoffen, kosten, tijdlijnen, etc.
- Eén aanspreekpunt in alle fasen van de realisatie.
- Tevredenheid bij alle betrokken partijen.

Het doel is dat Opdrachtnemer 'instroomt' nadat het VO+/DO door het ontwerpteam is afgerond. Het doel is dat Opdrachtnemer een adviesrol vervult bij het uitwerken van het UO door het ontwerpteam en daarbij concrete input en producten levert. Opdrachtnemer woont bouwteamoverleggen bij, toetst continue de bouwkosten, stelt deze bij en doet eventueel optimalisaties en/of bezuinigingsvoorstellen. Het doel is dat Opdrachtnemer samen met het ontwerpteam het UO uitwerkt.

Meer informatie over deze Opdracht ontvangen de geselecteerde Gegadigden in de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure.

2.5 Contractvorm

Deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst.

Voor de realisatie van de deelprojecten wordt per deelproject een Aannemingsovereenkomst gesloten.

Deze conceptovereenkomsten worden verstrekt bij de start van de gunningsfase. De gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarden van 1) het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en 2) het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de Gegadigde overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

2.6 Andere contractvormen

De aanbestedende dienst behoudt recht om deelopdrachten ook direct in uitvoering te geven zonder een voorafgaande bouwteamfase of een beperkt bouwteamfase, die wordt per deelopdracht aangegeven door de aanbestedende dienst.

2.7 SROI (Social Return On Investment)

Social Return on Investment (SROI) zal onderdeel uitmaken van de opdracht. Dit zal verder worden toegelicht in de gunningsleidraad.

2.8 Looptijd raamovereenkomst

Er wordt met 1 aannemer een raamovereenkomst aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar. Hierna heeft de opdrachtgever de optie om de raamovereenkomst driemaal met één (1) jaar te verlengen. Er is sprake van stilzwijgende verlenging op basis van Better Performance.

De motivatie voor 5 maximale looptijd van 5 jaar heeft te maken met de samenhang en in elkander grijpen van de deelprojecten bouwweg verlengde Zuidrand, afbouw naar Verlengde Zuidrand en het gefaseerd woonrijp maken van Markvelden midden. Het woonrijp maken volgt gefaseerd de oplevering van de woningbouw in Markvelden waarbij het de wens is om dit in 2029 af te ronden maar kan doorlopen tot in 2030.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

De aanbestedende dienst gaat een wachtkamerovereenkomst voor een periode van één jaar aan met de inschrijvers die in de gunningsfase in de rangorde als tweede is geëindigd.

2.10 Better Performance

De aanbestedende dienst wil een relatie aangaan die verder gaat dan alleen een opdrachtgever - opdrachtnemer-relatie, samenwerking en partnerschap zijn essentieel. Om een optimale samenwerking te bereiken, past de aanbestedende dienst Better Performance toe. De samenwerking zal gedurende de looptijd van het contract te meten door middel van Better Performance. Zie voor meer informatie www.crow.nl/better-performance.

3 aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

H1et aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes: **45000000-7 Bouwwerkzaamheden**.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met contactpersoon, mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst, of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad "Bouwteam Infrastructurele werken Gebiedsontwikkeling Zevenbergen Oost" met kenmerk K01776. d.d. 10 november 2025 inclusief bijlagen;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de VNG Model leveringen en diensten van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 5.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden

3.1.9 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.
----------------	---	---

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Technische en beroepsbekwaamheid Eis 1 VCA**	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** certificaat of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat de gegadigde beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien de gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij aanmelding gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring met in een bouwteam realiseren ontsluitingsweg van 500 m1.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, uitwerken van een voorlopig ontwerp (VO) naar een uitvoeringsontwerp (UO) binnen een bouwteam met een bouwteamovereenkomst, m.b.t. de realisatie van een ontsluitingsweg of herinrichting van een ontsluitingsweg met een minimale omvang van 500 m1.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2: Ervaring met het bouwrijp maken van een gebied inclusief aanleg hoofdriolering.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer met het bouwrijp maken van een gebied, inclusief aanleg hoofdriolering met een minimale omvang van 2.000 m2.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 3: Ervaring met woonrijp van een gebied inclusief klimaatadaptieve m.b.t. waterberging	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van aanbestedende dienst, als hoofdaannemer met het woonrijp maken van een gebied met een minimale omvang van 2.000 m ² , inclusief klimaatadaptieve maatregelen m.b.t. waterberging.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorgenomen selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar ontworpen (conform begrippenlijst), te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.5.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Verloop van de selectiefase

3.6.1 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **dinsdag 20 november 2025, 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op uiterlijk **maandag 1 december 2025** via TenderNed te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis TenderNed tot **maandag 15 december 2025, 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 1](#)).

De documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting, bij een kennelijke omissie wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden)

- Kerncompetenties: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'Format referentie kerncompetenties' ([bijlage 2](#)).
- Selectie criterium: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 3](#)).
- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ([bijlage 4](#)).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van het selectiecriterium zoals opgenomen in paragraaf 4.1.

De beoordeling van het selectiecriterium vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Aan de hand van totale puntenscore optelling van de puntenscores per selectiecriterium wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

4.1 Selectiecriterium en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectiecriterium 1: Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding bij een gefaseerde uitvoering van een nieuwe kruising/rotonde in een ontsluitingsweg.		
Omschrijving:	Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding werkzaamheden bij een gefaseerde uitvoering van een nieuwe kruising/rotonde in een ontsluitingsweg een minimale omvang van 2.000 m2.	
		Te behalen punten
1	Geen	0
2	Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding werkzaamheden bij een gefaseerde uitvoering van een nieuwe kruising/rotonde in een ontsluitingsweg met een minimale omvang van 2.000 m2.	2
Vormvereisten:	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectiecriterium bijlage 3.	

Selectiecriterium 2: Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding bij een gefaseerde uitvoering, bouw- en woonrijp maken.		
Omschrijving:	Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding werkzaamheden bij een gefaseerde uitvoering van een bouw- en woonrijplocatie met omvang van 2.000 m2	
		Te behalen punten
1	Geen	0
2	Het afstemmen en coördineren van kabels en leiding werkzaamheden bij een gefaseerde uitvoering van een bouw- en woonrijp locatie met omvang van 2.000 m2.	2
Vormvereisten:	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectiecriterium bijlage 3.	

Selectiecriterium 3: Ervaring met het aanleggen/realiseren van civieltechnisch werk met klimaat adaptieve maatregelen.		
Omschrijving:	Ervaring met het aanleggen/realiseren van civieltechnisch werk met klimaat adaptieve maatregelen met de thema's Waterberging (infiltratie of vertraagd afvoeren) en Wateroverlast (overstroming bui 10) en groen in relatie tot klimaat adaptieve maatregelen. De omvang van de opdracht in uitvoering realisatie van de maatregelen bedragen minimaal 500 m2.	
		Te behalen punten
1	Geen	0
2	Ervaring met het aanleggen/realiseren van civieltechnisch werk waarin maatregelen voor waterberging en wateroverlast zijn aangelegd.	3
3	Ervaring met het aanleggen/realiseren van civieltechnisch werk waarin maatregelen voor waterberging, wateroverlast en groen t.p.v. waterberging en/of wateroverlast locatie zijn aangelegd.	5
Vormvereisten:	Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectiecriterium bijlage 3.	

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van het selectiecriterium in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar ontworpen (conform

begrippenlijst), te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).

- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen voor het verkrijgen van punten bij het selectiecriterium.
- Na het voorgenomen selectiebesluit dient de gegadigde een verklaring (tevredenheidsverklaring) aan te leveren waaruit blijkt dat de opgegeven werkzaamheden door gegadigde zijn uitgevoerd naar volle tevredenheid van de opdrachtgever.

4.2 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de selectieprocedure. De selectiecommissie bestaat uit: contractmanager en deze worden begeleid door de inkoopadviseur.

4.3 Vastelling van de scores

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectiecriterium bij elkaar op te tellen. De aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen:

- Zal de hoogste score op selectiecriterium 1 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde;
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, is selectiecriterium 2 doorslaggevend;
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, is selectiecriterium 3 doorslaggevend.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijk rangorde, gaan we over tot loting onder begeleiding van een notaris.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag dan geeft. Dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende gegadigden.

4.4 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedures neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Format referentie kerncompetenties

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5: VNG Model leveringen en diensten

Deze is als separate bijlage toegevoegd.